



**Huishoudelijk reglement van de IKC-raad De Kubus.
Het reglement is vastgesteld door de raad op 28 september 2015.**

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De IKC-raad kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de raad.
3. De voorzitter, en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de IKC-raad in en buiten rechte.
4. In één persoon kan ten hoogste voor een periode van drie maanden meer dan één functie verenigd zijn.

Artikel 2 Secretaris

1. De IKC-raad kiest uit haar midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de raad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de IKC-raad bestemde en van de IKC-raad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester

1. De IKC-raad kiest uit haar midden (indien gewenst) een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de raad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de eventuele geledingen worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de IKC-raad

1. De IKC-raad komt ten behoeve van de uitoefening van haar taak ten minste 6 keer per jaar bijeen en in de in het reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.

5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de IKC-raad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de IKC-raad verstuurd.
8. De agenda wordt ter inzage geplaatst op de website ten behoeve van belangstellenden.
9. De secretaris maakt van iedere vergadering van de IKC-raad een verslag dat in de volgende vergadering door de raad wordt vastgesteld. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De IKC-raad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De IKC-raad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de IKC-raad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de IKC-raad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de raad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- ofwel het personeelsdeel van de raad, dan beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de raad aanwezig is.

Artikel 8 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de IKC-raad. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat de goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden geplaatst op de website en digitaal worden verspreid onder de directieleden en het personeel.
3. *Een lijst met namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk zichtbaar geplaatst op de website.*

Artikel 9 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de IKC-raad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het reglement van de IKC-raad.

Artikel 10 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De IKC-raad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de IKC-raad wordt geïnformeerd.