

AGENDA VERGADERING IKC-RAAD (2019-2020, nr. 6)

Datum, tijd : 22 juni 2020, 20:00u
Locatie : Irenestraat 3, Druten
Aanwezig : Cor, Marjo, Dorien, Anja, Dave, Lisette (notulist), Guido (voorzitter), Sean, Ilse, Kubra, Anouk, Sylvia
Afwezig : Hanna, Cindy

1. Opening door de voorzitter

- Bijzonder welkom voor Jana, nieuwe directeur per 1-8. Ook sluit er vandaag een aspirant ouder lid (Maarten), hij wil graag lid worden.

2. Vaststelling vorige notulen

- De notulen van de vorige vergadering staan pas sinds heden avond op de website. Iedereen voor zichzelf doorlezen en opmerkingen doorgeven. Zodat de notulen de website op kunnen.

3. Mededelingen

3.1. IKC-raad

3.2. School / IKC

1. Er zijn op dit moment 60 kinderen ziek. Dit is ontzettend veel. Mogelijk wordt dit veroorzaakt doordat kinderen niet alleen als ze zelf ziek zijn thuis moeten blijven, maar ook als er een familielid ziek is.

3.3. KDV/PSZ/BSO

1. Dave en Lisette hebben gesprek gehad met Kees en Jana (zie gespreksverslag) over de BSO en het introduceren van het continuurooster. Volgend schooljaar blijft in ieder geval tot de kerstvakantie het continuurooster gecontinueerd. Dit betekent dat BSO tijden moeten worden aangepast en dus ook de contracten met ouders en de kosten voor ouders.
 - 3.3.1.1. Om ouders niet per direct in de problemen te brengen (met contractaanpassingen en extra kosten) heeft school ervoor gezorgd dat de verzorgers van de TSO nu de 3 kwartier tussen eindtijd school (14:30) en start BSO (15:15) opvangen. Op deze manier betalen school en KION (stelt ook 2 extra werknemers beschikbaar) gezamenlijk de opvang tot de zomervakantie.
 - 3.3.1.2. KION en BSO afnemende ouders hebben op deze manier de tijd om de contracten aan te passen aan de nieuwe schooltijden en KION heeft op deze manier ook de tijd om de contracten met werknemers aan te passen,

4. Ingekomen stukken buiten jaarplanning

4.1. School / IKC

4.2. KDV/PSZ/BSO

1. Traject tariefsverhoging KION: Zie trajectverslag (samenvatting adviestraject KION) op de Drive voor het verslag van het traject tot nu toe. We gaan verder in het traject dat we

hebben ingezet en we gaan verder uitzoeken hoe we de klachtenprocedure vorm gaan geven. We geven als IKC raad geen mandaten over aan de personeelsvertegenwoordiging en ouderraad van KION.

5. Stukken volgens jaarplanning

(A) = ter advisering , (I) = ter instemming

5.1. School / IKC

1. Werkverdelingsplan: Meerdere opties bekeken of er mogelijkheden waren om externe lokalen te verkrijgen ivm extra lokalen nodig. Dit bleek niet mogelijk. Het werkverdelingsplan is nu rond met volledige bezetting binnen het huidige schoolgebouw.
 - 5.1.1.1. Dit betekent dat er 3 groepen 6 en 3 groepen 8 komen, er komt extra ondersteuning in de vorm van 4 docenten op 3 groepen.
 - 5.1.1.2. Er komt 1 extra docent bij voor groep 8 en groep 6 heeft besloten om een andere vorm van ondersteuning te kiezen.
 - 5.1.1.3. Er was een vraag binnen gekomen van Cindy (afwezig deze vergadering): extra middelen lijken te gaan naar onderbouw door splitsing groepen daar, maar waarom gaan deze niet naar de bovenbouw, daar zijn de groepen het grootst.
 - 5.1.1.3.1. Meeste geld gaat naar bovenbouw. Docent kost zakelijk gezien meer geld (krijgt meer salaris, kosten zijn dan ongeveer €100.000,-). De onderwijsassistent van de onderbouw kost € 30.000,-.
 - 5.1.1.3.2. Dus hoewel het lijkt of er meer middelen gaan naar onderbouw, is dat niet zo. Onderbouw krijgt onderwijsassistenten, bovenbouw krijgt docenten.
 - 5.1.1.4. In de onderbouw komt door verkleining van leerlingenaantallen (schoolverlaters, zittenblijvers etc.) dat de combinatieklas kan komen te vervallen. Dit betekent dat de groepen herverdeelt worden in groepen 4 en 5 van volgend jaar (huidige groepen 3 en 4).
 - 5.1.1.5. Dit is gedurende het jaar niet naar voren gekomen, omdat deze verschuiving van leerlingenaantallen niet verwacht was. Daarom is nu deze kans aangegrepen om van de combinatieklas een reguliere klas te maken.
 - 5.1.1.6. Er is nog vacatureruimte, deze dient nog ingevuld te worden.
 - 5.1.1.7. Middels deze notulen stemmen wij in met het werkverdelingsplan voor volgende schooljaar. Het formatieplan is onderdeel van het werkverdelingsplan. Het formatieplan (welk poppetje op welk plekje) wordt later bepaald ivm de nog openstaande vacature.
2. Jaarverslag van jaarplan huidige schooljaar en jaarplan voor nieuwe schooljaar (2020-2021) zijn af, over het jaarplan van nieuwe schooljaar moet IKC raad advies geven. Begin volgend schooljaar wordt dit besproken verder.

6. Agenda volgende vergadering (zie jaarplanning)

6.1. Jaarverslag van jaarplan 2019-2020 en jaarplan 2020-2021

7. Rondvraag

Sean: lief en leed regeling IKC raad. Dit moet vastgelegd worden wat we hiermee doen, want hierover is niets vast gelegd, wat ervoor zou kunnen zorgen dat er willekeur ontstaat. Dit willen we absoluut niet. Daarom volgende vergadering bespreken en regeling vastleggen.

8. Actielijst

Korte mededeling naar de ouders over de opvang tussen eind school (14:30) en start BSO (15:15).	IKC raad, verspreiding zorgt school voor.
Jaarrooster IKC de Kubus aanvullen met vergaderingen IKC raad.	Nieuwe vergaderdata volgend schooljaar: 14-9 26-10
Jaarplanning IKC raad maken voor volgend schooljaar en vergaderdata bepalen.	23-11 25-1 22-3 17-5 21-6 Dag en startdatum blijft hetzelfde: maandag om 20:00
Nieuwe voorzitter in nieuwe schooljaar Vervanger Joep in het kader van de mailadressen	Duo rol Dave en Lisette Guido gaat mail sturen voor IKC raad mailadressen en beheer hiervan nu Joep weggaat
Guido draagt wachtwoorden en spullen over aan nieuwe (duo) voorzitter Stichtingnaam is veranderd naar Groeisaam en kinderopvang valt niet meer onder de stichting, maar onder KION. Dus kloppen de reglementen nog?	Naar de reglementen kijken van de IKC raad en evt. aanpassingen doen.

