

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (vastgesteld 15 december 2022)

**Datum, tijd:** 17 november 2022, 20:30 uur tot 22.00 uur

**Voorzitter:** Gertjan Tommel

**Secretaris:** Cindy Schuurmans

**Locatie:** IKC De Kubus

**Uitgenodigd:** Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*), Marleen Driessen (ouder Just (5b) en Kee (3c))

**Legenda:** A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening door de voorzitter
2. Vaststelling agenda (*BV, allen*); bijlage deze agenda
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 10 oktober juli 2022 (*BV, allen*); bijlage “20221013 notulen Overlegvergadering 20221013 (concept ter vaststelling).docx”  
Corona protocol is in de vorige vergadering besproken. De besproken aanpassingen worden doorgevoerd en per email met het uiteindelijke Groeisaam-brede protocol voorgelegd aan de MR. De MR zal hier schriftelijke besluitvorming op plegen. (ACTIE RvE en MR)

Notulen van 13 oktober stellen we ongewijzigd vast met dank aan de secretaris.

4. Actielijst 13 oktober 2022 (*B, allen*); bijlage zie punt 10 van notulen  
René en Gertjan zijn in gesprek geweest over de schooltijden. In de volgende vergadering zullen we oplossingsrichting(en) verkennen en bespreken. (ACTIE RvE EN GT)

Leonie en Maarten heeft contact gehad met de gemeente. Ze gaan wijkagenten vragen voor controle. Binnenkort hebben Leonie en Maarten een gesprek op het gemeentehuis. René wil eventueel aansluiten. (ACTIE LBW, MH EN RvE)

5. Mededelingen (*B, allen*)  
Renée: Vorig jaar is er een discussie geweest over het wel of niet doorgaan met schoolzwemmen. De leerkrachten groepen 3 wilden niet verder gaan met schoolzwemmen. Blijkbaar is eind vorig schooljaar toch weer voor 5 jaar met De Gelenberg een contract getekend. We spreken af dat er door school gekeken wordt

naar het wel of niet schoolzwemmen, wie deelnemen etc. Dit komt in de toekomst op de agenda van de MR. (ACTIE RvE)

Gertjan: René heeft een email doorgestuurd omtrent rondetafelgesprekken die het ministerie houdt in het primair onderwijs. Gertjan zal deze doorsturen. (ACTIE GT)

6. Punten vanuit MT De Kubus:

a. Jaarplan 2022 – 2023 (*B – MT/MR*); bijlage: “2022-2023 Jaarplan-Jaarverslag-NPO De Kubus – versie Jan en Linda (1).pdf”

De MR maakt bij het proces de volgende opmerking. Voor de vakantie lag het jaarplan er in concept zonder enige inbreng van het team. Vervolgens is het na de vakantie voorgelegd aan het team waarbij er geen ruimte was om het jaarplan aan te passen. Onder die omstandigheid is het jaarplan zonder inhoudelijke discussie ongewijzigd vastgesteld. Ook is het jaarplan op geen enkele wijze inhoudelijk besproken met de MR. De MR is hier niet blij mee.

De MR ziet echter dat de school op een positieve manier in ontwikkeling is en dat het jaarplan daar houvast bij biedt. Omdat het jaarplan een uitwerking is van het schoolplan (2019-2023) en dit schoolplan ten einde loopt en vernieuwd moet worden, willen we graag dat het nieuwe schoolplan met inbreng van team en MR vorm gaat krijgen. René zegt dit toe. (ACTIE RvE) Het jaarplan kan René op de website zetten (ACTIE RC)

René geeft aan de huisvesting een bedreiging is. Er start een instroomgroep, maar we hebben hier geen geschikt lokaal voor. We zitten met (straks) 24 groepen aan de grens van het aantal lokalen dat beschikbaar is. Tijdelijke lokalen op het schoolplein/parkeerplaats zal de gemeente niet in meegaan. We komen dit jaar met 1 instroomgroep nog wel weg. René wil graag met de benen op tafel hierover in gesprek gaan. Wat zijn de mogelijkheden? In onze volgende vergadering van 15 december 2022 zullen we hierover van gedachten wisselen. (ACTIE GT)

b. Foto/Werkklimaat (*B – MT/MR*); terugkoppeling gesprek 10 november 2022

De MR heeft uitgebreid gesproken met Monique van der Heijden, Anne Verhees en René van Eijk. Het was een goed gesprek. We hebben ruimte om wat dieper op de stukken in te gaan. Iedereen herkende zich in de foto die Hans Fuchs gemaakt heeft. Op de studiedag van 5 december zal hier verder op ingegaan worden. Daarna zal de foto met de MR worden gedeeld muv de bijlagen. (ACTIE RvE)

c. Besluitvormingsmodel (*B – MT*): bijlage “V6 besluitvormingsmodel.docx” en “Artikel over besluitvormingsmodel door middel van consent.pdf”

René licht een en ander toe. Dit is gedeeld om de MR zo veel mogelijk mee te nemen. In het verleden is er veel van bovenaf ingegoten. Er moeten zo min mogelijk voorstellen vanuit de directie komen. De MR heeft een positieve grondhouding ten aanzien van het *consent besluitvormingsmodel*. Voorstellen

kunnen vanuit werkgroepen, maar ook individueel worden ingebracht. De leidinggevende legt het uiteindelijk vast omdat er nu eenmaal ergens de formele besluitvorming en de uitvoering van besluiten belegd moet zijn. Eind van enig jaar zou dit weer besproken kunnen worden om te peilen of we deze manier van besluitvorming nog steeds willen volgen binnen het team.

De MR geeft René mee dat over het proces “hoe te komen tot een voorstel” ook heel belangrijk is. Wie praat mee voordat een voorstel in het team besproken wordt? Dat is wellicht nog belangrijker dan wat er in het uiteindelijke besluitvormingsproces gebeurt. René neemt dit mee (ACTIE RvE)

d. Begroting 2023 (*B – MT*): bijlage geen

Kort voor de vergadering heeft René de begroting gedeeld. Deze gaan we 15 december bespreken. De werkgroep financiën zal hier in voorbereiding op naar kijken. (ACTIE WERKGROEP FINANCIËN)

7. Punten vanuit MR De Kubus:

a. Instelling werkgroepen/commissies (*B – MR*); bijlage “Overzicht werkgroepen.xlsx”

De MR heeft de werkgroepen en de personele bezetting vastgesteld in haar vergadering. René krijgt het overzicht. (ACTIE GT)

b. Website IKC De Kubus met daarop pagina MR De Kubus (*B – RC*); geen bijlage  
Werkgroep PR gaat hier mee aan de slag. Deze gaat aangepast worden. Staat nog IKC raad en moet MedezeggenschapsRaad worden. Er ligt al wat tekst vanuit de verkiezingsfolder die gebruikt kan worden. (ACTIE WERKGROEP PR)

c. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) IKC De Kubus (*B – MR*); geen bijlage  
Deze heeft René nog niet gevonden. René gaat dit oppakken met het bestuur. (ACTIE RvE)

d. Gym beleid Groeisaam vs praktijk De Kubus (*B – LBW*); geen bijlage  
Er staat in het overkoepelende Groeisaam plan dat de kinderen 2 uur gymonderwijs zouden hebben per week (dat is het doel). Dat doel staat op groen. In de schoolgids staat het lesrooster van De Kubus. Daar staat niets over het gymonderwijs voor kleuters, voor groepen 3 en 4 is het 2 uur en voor groepen 5 tot en met 8 is het 1 uur en 30 minuten. Hoe zit dit nu precies? Een en ander zal meegenomen worden in de vernieuwing van de schoolgids. (ACTIE RvE)

e. Beleid rond Pesten (*B – MS*); geen bijlage

In de vorige vergadering is besproken dat Linda dit een keer zou toelichten door middel van een presentatie. Het protocol is in de verschillende teams aan bod gekomen. René zal dit presenteren in (één van de) volgende vergadering(en). (ACTIE RvE)

8. Punten ingebracht door ouders:

a. Beleid Muziek = Klasse ( $B - GT$ ); geen bijlage

Marleen geeft een toelichting hoe ze tegen het beleid rond M=K aankijkt.

Kinderen mogen een keus maken tussen 4 instrumenten: Gitaar, keyboard, saxonet en een dinofluit. Yvonne heeft tijdens een ouderavond uitgelegd dat kinderen een instrument mogen kiezen. Vervolgens is verteld dat er gekeken wordt naar welk instrument er bij het individuele kind past. Haar zoon heeft toen gedacht “die dinofluit zet ik op 2 want die past echt niet bij mij, dus moet ik wel mijn eerste voorkeur krijgen”. Gitaar en keyboard mogen niet op plaats 1 en plaats 2 gezet worden. Haar zoon heeft nu een instrument die hij niet leuk vindt en is daar diep ongelukkig mee. Hoewel ze begrijpt dat niet alle kinderen hun eerste keuze krijgen, neemt de motivatie voor M=K hierdoor wel af. Omdat de instrumenten zodanig van elkaar verschillen, is het eigenlijk geen keuze uit gelijkwaardige instrumenten.

Hoe kijken school en MR aan hoe de kinderen een keus maken en instrument toebedeeld krijgen? Wat is het beleid hieromtrent? Wat is het doel van M=K? Gaat het om het bespelen van een instrument aan het einde van het jaar? Gaat het om belangstelling/interesse te creëren voor muziek(instrumenten)? Is het wellicht mogelijk om halverwege het jaar te wisselen van instrument?

Omdat hij ook heeft deelgenomen aan AMV wat op school gepromoot wordt en door de Nieuwe Muziekschool gegeven wordt, heeft hij al een voorbereidend instrument gehad (de melodica). Hier wordt geen rekening mee gehouden zo lijkt het.

M=K is jaren geleden op school gestart als een pilot en daarna gecontinueerd. Omdat M=K toch wel een unieke eigenschap is van onze school, vindt de MR het belangrijk dat we op bovenstaande vragen wel antwoorden krijgen. Omdat op dit moment niet helder is of en zo ja wat het beleid is rond M=K zal René hier induiken en op terug komen. (ACTIE RvE) Marleen kan zich hierin vinden.

9. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt

René vraagt of er iets aan de tijden van vergaderen gedaan kan worden. Het zijn vrij lange dagen op MR overlegdagen vanaf half 8 tot 22 uur. Dit geldt overigens in meer of mindere mate voor alle deelnemers aan de MR. We gaan bekijken hoe we dat op kunnen lossen. In ieder geval kan de MR melden dat op 26 januari 2023 een trainingsavond is gepland en dat die overlegvergadering niet doorgaat.

10. Actielijst

De afgesproken actiepunten komen in een aparte actielijst te staan waar ze op blijven staan tot ze afgevoerd kunnen worden van de lijst.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur onder dankzegging voor ieders constructieve bijdrage aan het overleg.

Volgende vergadering: donderdag 15 december 2022, stukken uiterlijk aanleveren maandag 5 december 2022.

